



## **İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

### **1. İTFAİYE RAPORU**

Başvuru işlemi , İAOSB Müdürlüğü tarafından İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığı İtfaiye Uygunluk Takip Sistemine aşağıdaki evrakların sisteme girilmesi ile yapılmaktadır. Şahsen yapılan başvurular , İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından kabul edilmemektedir. Başvuru için aşağıda yazılan evrakların Bölge Müdürlüğümüze teslim edilmesi gerekmektedir.

#### **İtfaiye Uygunluk Raporu İçin Gerekli Evraklar;**

Başvuru dilekçesi (Örnek Dilekçe Metni : “İtfaiye Raporu İçin ekli evraklarımızın itfaiye uygunluk takip sistemine girilmesini arz ederim” ), Yapı Kullanma İzin Belgesi, Tapu, Numarataj Belgesi, Vekaletname (Başvuru yapan kişinin adına, cep telefon numarası ve mail adresi olacak ), İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi,

### **2. DEŞARJ İZİNİ / BAĞLANTI BELGESİ**

#### **Deşarj İzn/Bağlantı Belgesi İçin Gerekli Evraklar;**

Dilekçe (İAOSB Müdürlüğüne hitaben) ,İAOSB Kanalizasyonuna bağlantı kalite kontrol izin başvuru formu.(Bölge Müdürlüğünden alınabilir) ,Üretim iş akış şeması, Atık su arıtma tesisi akım şeması (Proses atık suyu olan tesisler için) Sanayi tesislerine ait Yağmur suyu ve atık su bağlantı planları. (İlgili Kişi : Yılmaz Kilerci 376 71 76-243)

3. **ÇEVRE İZİNİ veya ÇEVRE İZİNİ KAPSAM DIŞI KARARI** (İzmir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacaktır.) (CED'den muaf olunsa bile alınması gerekmektedir.)
4. **ÇED OLURLU BELGESİ veya ÇED KAPSAM DIŞI KARARI** (İzmir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacaktır.)
5. **SANAYİ SİCİLİNE KAYITLI OLDUĞUNA DAİR YAZI veya SANAYİ SİCİL BELGESİ** (İAOSB'deki adres için)
6. **EBSO'DAN ALINACAK KAPASİTE RAPORU** (Ruhsat için başvuru yapılacak adrese ait olacaktır)
7. **VERGİ LEVHASI**
8. **YAPI KULLANMA İZİNİ** (Bütün yapılar yapı kullanma izni ve/veya yapı kayıt belgesi ile kayıt altına alınmış olmalıdır)
9. **TAPU SİCİL KAYDI (KİRACI İSE KONTRATI)**
10. **İMZA SİRKÜLERİ**
11. **İSG UZMANI SÖZLEŞMESİ, RİSK ANALİZİ VE İSG UZMANI UYGUNLUK RAPORU**
12. **ÇEVRE KİRLENMESİNİ ÖNLEYİCİ TEDBİRLER HAKKINDA RAPOR** (A4 kağıda hazırlanacak ,kaşe ve imzalı olacak
13. **İŞ AKIŞ ŞEMASI** (A4 kağıda hazırlanacak ,kaşe ve imzalı olacak)
14. **MOTOR BEYANI** (A4 kağıda hazırlanacak ,kaşe ve imzalı olacak)
15. **SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ VE DİPLOMASI**
16. **İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN TALEP EDİLEN MİMARİ PLANLARIN , FİRMA TARAFINDAN KAŞELENMİŞ VE İMZALANMIŞ BİR KOPYASI,**
17. **SON DÖNEME AİT AYLIK SİGORTA VE SOSYAL GÜVENLİK DESTEK PRİM BİLDİRGELERİ İLE TAHAKKUK FİŞLERİ** (Ruhsat talebinde bulunulan adrese ve firma adına ait olmalıdır.)
18. **BAŞVURU /BEYAN FORMU** (İAOSB'den alınacaktır)
19. **DİLEKÇE**
20. **LİSANS BELGESİ** (Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise)

**Sorularınız İçin : Güçlü Gezgin 376 71 76-248**