



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. İTFAİYE RAPORU

Başvuru işlemi; İAOSB Müdürlüğü tarafından İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığı İtfaiye Uygunluk Takip Sistemine aşağıdaki evrakların sisteme girilmesi ile yapılmaktadır. Şahsen yapılan başvurular, İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından kabul edilmemektedir. Başvuru için aşağıda yazılan evrakların Bölge Müdürlüğümüze teslim edilmesi gerekmektedir.

İtfaiye Uygunluk Raporu İçin Gerekli Evraklar;

Başvuru dilekçesi (*Örnek Dilekçe Metni: "İtfaiye Raporu İçin ekli evraklarımızın itfaiye uygunluk takip sistemine girilmesini arz ederim"*), Yapı Kullanma İzin Belgesi, Tapu (Resmi kiracı ise kira sözleşmesi), Numarataj Belgesi, Vekaletname (Başvuru yapan kişinin adına, cep telefon numarası ve mail adresi olacaktır (noterden olması gerekmiyor).), İmza Sirküleri, Sanayi Sicil Kaydı, Vergi Levhası

2. DEŞARJ İZİNİ / BAĞLANTI BELGESİ

Deşarj İzni/Bağlantı Belgesi İçin Gerekli Evraklar;

Dilekçe (İAOSB Müdürlüğüne hitaben) İAOSB Kanalizasyonuna bağlantı kalite kontrol izin başvuru formu (Bölge Müdürlüğü internet sitesinden alınabilir). Üretim iş akış şeması, Atık su arıtma tesisi akım şeması (Proses atık suyu olan tesisler için) Sanayi tesislerine ait Yağmur suyu ve atık su bağlantı planları. (*İlgili Kişi: Yılmaz Kilerci 376 71 76-243*)

3. **ÇEVRE İZİNİ veya ÇEVRE İZİNİ KAPSAM DIŞI KARARI** (*ÇED'den muaf olursa bile alınması gerekmektedir.*)
(*İzmir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacaktır*)
4. **ÇED OLUMLU BELGESİ veya ÇED KAPSAM DIŞI KARARI** (*İzmir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacaktır.*)
5. **SANAYİ SİCİLİNE KAYITLI OLDUĞUNA DAİR YAZI veya SANAYİ SİCİL BELGESİ** (*İAOSB'deki adres için*)
6. **EBSO'DAN ALINACAK KAPASİTE RAPORU** (*Ruhsat için başvuru yapılacak adrese ait olacaktır*)
7. **VERGİ LEVHASI**
8. **YAPI KULLANMA İZİNİ ve varsa YAPI KAYIT BELGESİ** (*Bütün yapılar yapı kullanma izni ve/veya yapı kayıt belgesi ile kayıt altına alınmış olmalıdır*)
9. **TAPU SİCİL KAYDI (KİRACI İSE KONTRATI)**
10. **İMZA SİRKÜLERİ**
11. **İSG UZMANI SÖZLEŞMESİ, RİSK ANALİZİ VE İSG UZMANI UYGUNLUK RAPORU** (Yangın Tesisatları uygunluk raporu, Elektrik iç tesisatları ve topraklama uygunluk raporu ve firma faaliyet konusu kapsamında ise; Kimyasal maddelerle çalışmalarda patlamadan korunma dokümanları)
12. **ATIK YÖNETİM PLANI** (*Rapor A4 kağıda hazırlanacak, kaşe ve imzalı olacak*)
13. **İŞ AKIŞ ŞEMASI** (*A4 kağıda hazırlanacak, kaşe ve imzalı olacak*)
14. **MOTOR BEYANI** (*A4 kağıda hazırlanacak, kaşe ve imzalı olacak, Toplam HP değeri ayrıca yazacaktır.*)
15. **SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ ve DİPLOMASI / MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ**
16. **İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN TALEP EDİLEN PLANLAR** (*A3 kağıda hazırlanacak, kaşe ve imzalı olacak*)
17. **SON DÖNEME AİT AYLIK SİGORTA VE SOSYAL GÜVENLİK DESTEK PRİM BİLDİRGELERİ İLE TAHAKKUK FİŞLERİ** (*Ruhsat talebinde bulunulan adrese ve firma adına ait olmalıdır.*)
18. **BAŞVURU /BEYAN FORMU** (*İAOSB'den alınacaktır, internet sitesinde mevcuttur*)
19. **DİLEKÇE**
20. **LİSANS BELGESİ** (*Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise*)